

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Введено в действие  
Приказом № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №2»  
г. Мензелинска РТ  
Р.Х. Ялаев  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **Положение о моральном стимулировании работников**

### **МБОУ «СОШ №2» г. Мензелинска РТ.**

#### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок морального стимулирования работников МБОУ «СОШ №2» г. Мензелинска с целью создания условий, при которых сотрудники Учреждения испытывали бы чувство профессиональной гордости и личной ответственности за причастность к деятельности школы, за высокое качество исполнения трудовых обязанностей, а так же чувство удовлетворенности своим трудом, как значимых факторов мотивации их профессионального роста, усиление заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы, совершенствовании качества своей профессиональной деятельности, укрепления материально-технической базы Учреждения, создания условий достижения оптимального качества образовательных результатов.

1.2 Для реализации поставленных целей в Учреждении вводятся следующие виды морального стимулирования работников:

- за успех в труде:
  - объявление благодарности в приказе директора без занесения в трудовую книжку;
  - объявление благодарности в приказе директора с занесением в трудовую книжку;
  - награждение Почетной грамотой Учреждения;
- за особые трудовые заслуги:
  - представление к награждению учредителем (благодарственное письмо, грамота);
  - представление к награждению Главы муниципального района
  - представление к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РТ;
  - представление к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;
  - представление к присвоению почетного звания «Заслуженный учитель РФ»;
  - представление к присвоению звания «Народный учитель России»;
  - представление к отраслевым наградам (медаль Ушинского и др.);
  - представление к иным почетным званиям и отраслевым наградам.

1.4. При оценке труда работников Учреждения, дающей право на представление к указанным видам морального стимулирования, учитываются показатели эффективности, включающие образцовое выполнение должностных обязанностей, которая превосходит обычные требования, особо выделяет работника среди его коллег, что позволяет квалифицировать результаты его труда как значимый вклад в деятельность Учреждения.

1.5. По результатам оценки труда работники могут быть представлены одновременно как к моральным, так и материальным видам стимулирования.

1.6. Итоговая оценка результативности труда работников Учреждения осуществляется 1 раз в год (по итогам учебного года) на основе технологии дифференциации оценки персонала и обобщение результатов мониторинга эффективности труда. С этой целью в Учреждении приказом директора создается экспертная комиссия с годичным сроком полномочий. В ее состав входит: представитель профсоюзной организации Учреждения, председатели

методобъединений, заместители директора по учебно- воспитательной и воспитательной работе. Экспертная комиссия проводит мониторинг эффективности труда работников Учреждения. Результаты мониторинга эффективности труда работников являются открытыми для ознакомления и обсуждения и доводятся до сведения каждого работника Учреждения.

## **2. Порядок представления к награждению**

2.1. Работники Учреждения представляются ко всем видам морального стимулирования, перечисленным в п.1.2 настоящего положения.

2.2. Моральное стимулирование работников за успехи в труде осуществляется на основании ходатайства экспертной комиссии.

2.3 Моральное стимулирование работников за особые трудовые заслуги осуществляется на основании соответствующих положений.

## **3.Применение мер морального стимулирования**

**3.1 Объявление благодарности в приказе директора без занесения в трудовую книжку.**

3.1.1. Благодарность без занесения в трудовую книжку объявляется работникам за следующие достижения:

- выполнение на высоком уровне своих трудовых обязанностей;
- проведение разовых мероприятий по поручению руководства Учреждения.

3.1.2. Благодарность объявляется приказом директора Учреждения.

**3.2 Объявление благодарности в приказе директора с занесением в трудовую книжку.**

3.2.1. Благодарность с занесением в трудовую книжку объявляется работникам за следующие достижения:

- выполнение на высоком уровне своих трудовых обязанностей;
- проведение разовых мероприятий по поручению руководства Учреждения;
- значительно улучшение в показателях обученности, воспитанности и развития обучающихся;

- успешное освоение и внедрение в практику новых технологических методов и приемов обучения, воспитания и коррекции особенностей развития обучающихся.

- значительные успехи в сохранении и укреплении материально- технической базы Учреждения.

3.2.2. Благодарность объявляется приказом директора Учреждения.

## **3.3 Награждение Почетной грамотой Учреждения.**

3.3.1. Почетной грамотой награждаются работники за профессиональное мастерство, систематический добросовестный, высококвалифицированный труд, способствующий развитию Учреждения, вносящий значительный вклад в его деятельность, и имеющие стаж работы в Учреждении не менее 5 лет.

3.3.2. Ходатайство на награждение Почетной грамотой заместитель директора по УВР представляет директору Учреждения.

3.3.3. Награждение Почетной грамотой Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения на торжественном собрании трудового коллектива.